

## PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO CENTRO EXAMINADOR IES LOS ALBARES.

<p><b><u>PASO 1</u> Inscripción</b> <b>14 de enero a 2 de febrero, inclusive</b></p>	
<p>Rellenar el formulario en la Web de inscripción <a href="http://apliedu.murciaeduca.es">http://apliedu.murciaeduca.es</a> enlace “convocatorias” (navegador mozilla firefox o Google chrome)</p>	<p>Se generan 3 ejemplares de la solicitud. Imprimir los tres para llevarlos a la entidad bancaria .</p>
<p><b><u>PASO 2</u> Pago de tasa en entidad bancaria</b> <b>Último día de pago: 4 de febrero</b></p>	
<p>Efectuar el pago de la tasa en cualquiera de las entidades bancarias que indica el impreso de solicitud. Conservar los ejemplares ya validados por la entidad bancaria para su posterior presentación en el centro adjudicado en la fecha que se indica.</p>	<p>Si realiza el pago de la tasa el solicitante saldrá admitido en las listas de adjudicación a un centro examinador. Si no se efectúa el pago saldrá excluido.</p>
<p><b><u>PASO 3</u> Consultar las listas de admitidos</b> <b>listas provisionales: 18 de febrero</b> <b>Reclamaciones: 19 y 22 de febrero</b> <b>listas definitivas: 26 de febrero</b></p>	<p>No serán atendidas reclamaciones por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figurar en un centro distinto al elegido</li> <li>• Cambio de opción fuera del plazo de presentación</li> <li>• No haber abonado las tasas en el plazo correspondiente.</li> </ul>
<p><b><u>PASO 4</u> Presentación en centro adjudicado</b> <b>26 de febrero al 10 de marzo, inclusive</b></p>	
<p>Si se encuentra admitido en las listas definitivas, el solicitante deberá formalizar la matrícula presentando presencialmente en el centro examinador adjudicado la documentación que se indica a la derecha.</p>	<p>Documentación <b><u>obligatoria</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impreso de solicitud para el centro examinador adjudicado validado mecánicamente por la entidad bancaria si corresponde el pago de tasa.</li> <li>• Original y copia del DNI o documento identificativo (NIE, Pasaporte...) o autorización firmada.</li> </ul> <p>Documentación <b><u>cuando proceda</u></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificación de las exenciones solicitadas.</li> <li>• Justificación de la bonificación o exención de tasa</li> <li>• Justificación de la discapacidad alegada.</li> </ul>
<p><b><u>PASO 5</u> Consultar listados de matriculados y listados de exenciones</b> <b>Listas provisionales: 14 de abril</b> <b>Reclamaciones: 15 al 20 de abril, inclusive</b> <b>Listas definitivas: 30 de abril</b></p>	<p>Las reclamaciones a las listas de matriculación como a las listas de exención se presentarán en la Secretaría de Centro examinador adjudicado donde se ha formalizado la matrícula.</p>
<p><b><u>PASO 6</u> Presentarse al examen el sábado 30 de mayo de 2015.</b></p>	<p>En el día previo a la calificación definitiva de la prueba hay que aportar aquella documentación que haya dado lugar a una exención provisional.</p>

## **EXENCIONES A LA PRUEBA**

### **Parte sociolingüística:**

- Haber superado los dos ámbitos de comunicación y social nivel II de ESO para adultos.
- Haber superado ámbitos de comunicación y social de 2º de PCPI.

**Documentación acreditativa:** Original o fotocopia compulsada de certificación académica.

### **Parte matemática y científico-técnica:**

- Haber superado el ámbito científico-tecnológico del nivel II de ESO para adultos.
- Haber superado el ámbito científico-tecnológico de 2º PCPI.

**Documentación acreditativa:** Original o fotocopia compulsada de certificación académica.

### **Parte científico-técnica:**

- Haber superado los módulos obligatorios, excluida la FCT, de un PCPI
- Poseer un certificado de profesionalidad

**Documentación acreditativa:** Original o fotocopia compulsada de la certificaciones correspondientes.

- Tener una experiencia laboral equivalente a un año de jornada completa o cómputo igual en varios años.

**Documentación acreditativa:** Trabajadores por cuenta ajena: informe de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social. Trabajadores autónomos: Certificado del período de cotización en Autónomos (informe de vida laboral).

## **BONIFICACIONES O EXENCIONES TASA**

**Tasa general T963: 16.15 euros. Tasa bonificada 50% T963: 8.08 euros**

**La tasa se abonará durante el período de inscripción de la prueba y hasta el día 4 de febrero.**

### **Supuestos para la bonificación del 50% de la tasa**

- **Situación de desempleo.** Original o fotocopia compulsada de la tarjeta de demandante de empleo en vigor en la fecha del devengo de la tasa.
- **Familia Numerosa de categoría general:** Original o fotocopia compulsada del título de Familia Numerosa en vigor o autorizar para su consulta si depende de esta C. Autónoma.

### **Supuestos para la exención total de la tasa**

- **Grado de minusvalía igual o superior al 33%.** Original o fotocopia compulsada de resolución o certificado expedido por el órgano competente o autorizar para su consulta si dicho órgano es el IMAS.
- **Familia Numerosa de categoría especial:** Original o fotocopia compulsada del título de Familia Numerosa en vigor o autorizar para su consulta si depende de esta C. Autónoma.
- **Víctima del terrorismo:** Fotocopia compulsada de certificación oficial que lo acredite
- **Víctima de la violencia de género:** Fotocopia compulsada de la Orden de protección o documentación que lo acredite.

### **Formas de pago de la tasa**

- **Ingreso:** En las entidades bancarias que se indican en la solicitud.
- **Pago telemático.**

### **Devolución de la tasa**

- Renuncia a la convocatoria antes de la finalización del plazo de inscripción
- Excluido definitivamente de las pruebas
- No recibir el servicio que se ha pagado por causas ajenas al interesado
- Duplicidad de pago o exceso en cantidad pagada.

Para el modelo de solicitud, trámite y documentación consultar con el centro examinador.